



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 3 do Umowy Konsorcjum z dnia 28.12.2008 r. z późn. zm.

REGULAMIN

udzielania pomocy *de minimis* podmiotom korzystającym z infrastruktury Laboratoriów wyposażonych w ramach Projektu „Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE”

Na podstawie:

- Umowy UDA.RPPM.01.05.01-00-11/08 w ramach Poddziałania 1.5.1 Infrastruktura dla Rozwoju Firm Innowacyjnych, Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013 z dnia 05.02.2010 r. (ze zmianami);
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2010 nr 236, poz. 1562);
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 czerwca 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. poz. 801); zwanego dalej „Rozporządzeniem MIR”;
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. L 214 z 9.8.2008 r., str. 3);
- Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Treść:

1. Definicje.
2. Przedmiot Regulaminu.
3. Zakres obowiązywania Regulaminu.
4. Formy wsparcia.
5. Ogólne zasady udzielania pomocy.
6. Szczegółowe zasady udzielania pomocy *de minimis*.
7. Szczegółowa procedura udzielania pomocy *de minimis*.
8. Obowiązki w zakresie kontroli.
9. Obowiązki w zakresie sprawozdawczości.
10. Obowiązki w zakresie.
11. Zmiany.
12. Załączniki.



§ 1.

Definicje

W niniejszym Regulaminie następujące pojęcia pisane wielką literą rozumiane są w następujący sposób:

- **CZT-P** – Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE, zespół specjalistycznych laboratoriów badawczych PG i UG, których infrastruktura została sfinansowana w ramach Projektu
- **Projekt** - Projekt „Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE”, realizowany przez Politechnikę Gdańską w partnerstwie z Uniwersytetem Gdańskim na podstawie Umowy nr UDA.RPPM.01.05.01-00-11/08;
- **Przedsiębiorca** – przedsiębiorca w rozumieniu Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji, prowadzący działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną w ramach CZT-P (korzystający z usług oferowanych przez CZT-P);
- **Jedno przedsiębiorstwo** - obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
 - a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
 - b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
 - c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
 - d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)-d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

- **Dzień udzielenia pomocy** – dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
- **Ekwiwalent dotacji brutto** - kwota pomocy, którą otrzymałby Przedsiębiorca, gdyby uzyskał pomoc w formie dotacji, bez uwzględnienia opodatkowania podatkiem dochodowym, wyrażona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, ustalona zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu



obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194 poz. 1983 z późn. zm.);

- **Prezes UOKiK** – Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
- **Członek Konsorcjum** – podmiot będący stroną Umowy Konsorcjum zawartej w dniu 28 grudnia 2008 r., zmienioną Aneksem z dnia 27 marca 2012 r.;
- **Regulamin** – regulamin udzielania pomocy *de minimis* podmiotom korzystającym z infrastruktury zakupionej w ramach Projektu „Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE” dofinansowanego na podstawie umowy UDA.RPPM.01.05.01-00-11/08, Poddziałanie 1.5.1 „Infrastruktura dla Rozwoju Firm Innowacyjnych”, Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013;
- **Umowa** – Umowa nr UDA.RPPM.01.05.01-00-11/08 o dofinansowanie Projektu w ramach Poddziałania 1.5.1 Infrastruktura dla Rozwoju Firm Innowacyjnych, Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013 z dnia 05.02.2010 r. (ze zmianami).

§ 2.

Przedmiot Regulaminu

1. Przedmiotem Regulaminu jest zebranie i uszczegółowienie zasad korzystania z infrastruktury CZT-P powstałej w ramach Umowy, poprzez udzielanie pomocy *de minimis* na rzecz Przedsiębiorców.

§ 3.

Zakres obowiązywania

1. Regulamin stosuje się do stosunków pomiędzy Politechniką Gdańską a Przedsiębiorcami lub pomiędzy Uniwersytetem Gdańskim a Przedsiębiorcami oraz między tymi podmiotami a organami władzy publicznej właściwymi w sprawach pomocy publicznej, od dnia jego wejścia w życie do dnia do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Po dniu 31 grudnia 2015 r. Regulamin zostanie zmieniony stosownie do nowych przepisów w zakresie udzielania pomocy *de minimis*.

§ 4.

Formy wsparcia

1. W ramach CZT-P, w oparciu o infrastrukturę powstałą w ramach Projektu, Politechnika Gdańska lub odpowiednio Uniwersytet Gdański udziela Przedsiębiorcom pomocy *de minimis* mającej



na celu wspieranie rozwoju społecznego i gospodarczego województwa pomorskiego, w szczególności w formie:

- a) świadczenia usług badawczo-rozwojowych,
- b) świadczenia usług doradczych w szczególności w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności innowacyjnej,
- c) świadczenia usług doradczych w zakresie transferu technologii lub praw własności intelektualnej,
- d) usług szkoleniowych,
- e) sprzedaży wartości niematerialnych i prawnych,
- f) dzierżawy, wynajmu nieruchomości lub infrastruktury technicznej do celów prowadzenia badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności innowacyjnej,
- g) nieodpłatnego użyczenia nieruchomości lub infrastruktury technicznej prowadzenia badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności innowacyjnej.

§ 5.

Ogólne zasady udzielania pomocy

1. W ramach CZT-P, odpowiednio Politechnika Gdańska lub Uniwersytet Gdański zapewnia Przedsiębiorcom, z zastrzeżeniem par. 5 ust. 2 Regulaminu, równy dostęp do usług, wartości niematerialnych i prawnych, oraz środków trwałych i wyposażenia nabytego w ramach Projektu, będącego przedmiotem wsparcia na podstawie Umowy.
2. Politechnika Gdańska lub odpowiednio Uniwersytet Gdański może zastosować zasadę pierwszeństwa w dostępie do usług, wartości niematerialnych i prawnych, oraz środków trwałych i wyposażenia nabytego w ramach projektu, będącego przedmiotem wsparcia na podstawie Umowy w stosunku do Członków Konsorcjum.
3. Pomoc *de minimis* udzielona Przedsiębiorcy przez odpowiednio Politechnikę Gdańską lub Uniwersytet Gdański w ramach CZT-P stanowi różnicę pomiędzy odpłatnością za korzystanie z danej usługi na warunkach rynkowych, a faktycznie poniesioną płatnością przez Przedsiębiorcę za skorzystanie z danej usługi.
4. Płatność Przedsiębiorcy za usługę, o której mowa w par. 5 ust. 3 nie może przekroczyć sumy: kosztów bezpośrednio poniesionych przez odpowiednio Politechnikę Gdańską lub Uniwersytet Gdański w związku ze świadczoną na rzecz Przedsiębiorcy usługą i marży nieprzekraczającej 15% tych kosztów.
5. Ustalenie cen rynkowych odbywa się, wg metodologii określonej w *Regulaminie obliczania kosztów usług*.



6. Stawki cen rynkowych poszczególnych usług na potrzeby obliczania wartości pomocy są aktualizowane rokrocznie.
7. Wartość pomocy *de minimis* jest wyrażana w kwocie pieniężnej, po przeliczeniu jej na Ekwiwalent dotacji brutto.
8. Pomoc *de minimis* może być przyznana Przedsiębiorcom działającym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:
 - a) pomocy przyznawanej Przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.1.2000 r., str. 22);
 - b) pomocy przyznawanej Przedsiębiorcom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
 - c) pomocy przyznawanej Przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - Kiedy przyznanie pomocy zależy od jej przekazania w części lub w całości producentom podstawowym;
 - d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw trzecich, jeżeli pomoc ta jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów przywożonych z zagranicy.
 - f) Przedsiębiorcy, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.



§ 6.

Szczegółowe zasady udzielania pomocy *de minimis*

1. W ramach CZT-P, odpowiednio Politechnika Gdańska lub Uniwersytet Gdański udziela Przedsiębiorcom wsparcia, o którym mowa w par. 4 w formie pomocy *de minimis*.
2. Pomoc *de minimis* jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2014, poz. 108).
3. Do wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą *de minimis* zalicza się wszelkie koszty poniesione przez Politechnikę Gdańską lub odpowiednio Uniwersytet Gdański bezpośrednio związane z usługami świadczonymi na rzecz Przedsiębiorców, o których mowa w par. 4. Regulaminu.
4. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.
5. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc *de minimis* nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.
6. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów a także inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap wynoszący 200 000 EUR, to w odniesieniu do tego przedsiębiorstwa stosuje się pułap wynoszący 200 000 EUR, pod warunkiem że korzyść dotycząca działalności w zakresie drogowego transportu towarów nie przekraczała 100 000 EUR oraz by pomocy *de minimis* nie była wykorzystywana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.
7. Jeżeli łączna kwota pomocy przewidziana w ramach środka pomocy przekracza pułap wymieniony odpowiednio w par. 6 ust. 4 lub ust. 5 Regulaminu, przedsiębiorstwo nie może otrzymać pomocy *de minimis* nawet w odniesieniu do części wydatków, która nie przekracza tego pułapu.
8. Pomoc *de minimis* udzielana jednemu przedsiębiorstwu podlega sumowaniu z każdą inną pomocą, w tym pomocą *de minimis*, bez względu na jej formę i źródło pochodzenia, w odniesieniu do wydatków tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy w przepisach Unii Europejskiej.
9. W przypadku połączeniu lub przejęciu przedsiębiorstw, w celu ustalenia, czy nowa pomoc *de minimis* dla nowego przedsiębiorstwa lub przedsiębiorstwa przejmującego nie przekracza odpowiedniego pułapu, uwzględnia się wszelką wcześniejszą pomoc *de minimis* przyznaną któremukolwiek z łączących się przedsiębiorstw. Pomoc *de minimis* przyznana zgodnie z prawem przed połączeniem lub przejęciem pozostaje zgodna z prawem.



§ 7.

Procedura udzielania pomocy *de minimis*

1. W sprawach związanych z wykonywaniem czynności dotyczących udzielania pomocy *de minimis* właściwy jest pracownik Biura CZT-P / wyznaczony pracownik PG oraz wyznaczony pracownik Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Wyznaczony pracownik PG/ Pracownik Biura CZT-P jest uprawniony i zobowiązany do wykonywania w imieniu i na rachunek Politechniki Gdańskiej wszystkich czynności określonych Regulaminem jako czynności znajdujące się w zakresie obowiązków Politechniki Gdańskiej, z wyjątkiem czynności, które są wykonywane w myśl Regulaminu przez inne wyrażnie tam wskazane organy. Dodatkowo w ramach koordynacji pomocy *de minimis* udzielanej przez Członków Konsorcjum pracownik Biura CZT-P uprawniony jest do gromadzenia informacji na temat pomocy *de minimis* udzielanej przez Uniwersytet Gdański w ramach CZT-P.
3. Wyznaczony pracownik Uniwersytetu Gdańskiego jest uprawniony i zobowiązany do wykonywania w imieniu i na rachunek Uniwersytetu Gdańskiego wszystkich czynności określonych Regulaminem jako czynności znajdujące się w zakresie obowiązków Uniwersytetu Gdańskiego z wyjątkiem czynności określonych, które są wykonywane w myśl Regulaminu przez inne wyrażnie tam wskazane organy. Pracownik ten przekazuje na bieżąco do pracownika Biura CZT-P informacje dot. udzielonej pomocy *de minimis* w ramach CZT-P.
4. Politechnika Gdańska oraz Uniwersytet Gdański informuje wszystkich Przedsiębiorców o możliwości otrzymania pomocy *de minimis* na podstawie niniejszego Regulaminu oraz o miejscu i formie złożenia wniosku o jej przyznanie.
5. Informacja zawiera:
 - a) opis przedmiotu usług lub innych świadczeń oferowanych w ramach CZT-P,
 - b) opis niezbędnej zawartości wniosku o udzielenie pomocy,
 - c) warunki udzielenia pomocy *de minimis*, w tym wymogi formalne (załączenie do wniosku określonych dokumentów) i merytoryczne (prowadzenie działalności, która pozwala uznać dane przedsięwzięcie za przydatne dla danego Przedsiębiorcy pod kątem jego działalności badawczej, rozwojowej lub innowacyjnej oraz mające na celu wspieranie rozwoju społecznego i gospodarczego województwa pomorskiego),
 - d) wymienienie dokumentów, które należy dołączyć do wniosku,
 - e) kryteria oceny określone w Rozporządzeniu MIR.
 - f) wskazanie osoby kontaktowej do udzielenia informacji w sprawie procedury udzielenia pomocy.



6. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem następujących dokumentów:
- wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc *de minimis* oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie (Załącznik nr 1 do Regulaminu), albo
 - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* w roku, w którym ubiega się o pomoc *de minimis* oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311), (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
7. Do czasu wejścia w życie aktualizacji rozporządzenia Rady Ministrów, o którym mowa w par. 7 ust. 6 lit. c), instytucja udzielająca pomocy ma prawo żądać od podmiotu ubiegającego się o udzielenie pomocy informacji:
- czy pomiędzy wnioskodawcą a innym przedsiębiorstwami istnieją powiązania polegające na tym, że:
 - jedno przedsiębiorstwo posiada w drugim przedsiębiorstwie większość praw głosu akcjonariuszy lub udziałowców,
 - jedno przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa,
 - jedno przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego akcie założycielskim lub umowie spółki,
 - jedno przedsiębiorstwo, które jest akcjonariuszem lub udziałowcem innego przedsiębiorstwa, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub udziałowcami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu akcjonariuszy lub udziałowców tego przedsiębiorstwa,
 - przedsiębiorstwo pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jedno inne przedsiębiorstwo lub kilka innych przedsiębiorstw.
 - czy wnioskodawca w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:
 - powstał skutek połączenia się co najmniej dwóch przedsiębiorstw,
 - przejął inne przedsiębiorstwo,
 - powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorstwa na co najmniej dwa przedsiębiorstwa.



8. Do czasu przekazania przez Przedsiębiorcę wszystkich informacji, o których mowa w par. 6 i 7 Regulaminu pomoc nie może być udzielona temu Przedsiębiorcy.
9. Przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć do wymienionych w par. 6 dokumentów poświadczenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru świadczącego tym, że jest przedsiębiorcą, wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy *de minimis* lub wydruki tych dokumentów.
10. Zainteresowany Przedsiębiorca składa wniosek o przyznanie pomocy *de minimis*.
11. Wniosek o udzielenie pomocy *de minimis* zawiera:
 - a) nazwę Przedsiębiorcy;
 - b) tytuł i miejsce realizacji przedsięwzięcia;
 - c) cel realizacji przedsięwzięcia;
 - d) opis przedsięwzięcia;
 - e) opis rezultatów realizacji przedsięwzięcia;
 - f) planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
12. Wszelkie podpisy składane przez Przedsiębiorcę muszą być składane przez osoby upoważnione do składania w jego imieniu oświadczeń woli, w sposób możliwy do ustalenia na podstawie dokumentacji, załączonej do wniosku (co oznacza, że w przypadku działania na podstawie pełnomocnictwa, należy je załączyć do wniosku - w oryginale).
13. Złożone wnioski podlegają ocenie pod kątem spełnienia warunków formalnych oraz pod kątem zdolności Przedsiębiorcy do ubiegania się o pomoc *de minimis*. Na podstawie przedstawionych przez Przedsiębiorcę informacji oraz analizy serwisu internetowego Komisji Europejskiej, w którym publikowane są dane przedsiębiorców zobowiązanych do zwrotu pomocy publicznej, bada się warunki określone w par. 5 ust. 8 Regulaminu.
14. Na podstawie dokumentów i oświadczeń opisanych w par. 7 ust. 6 i ust. 8 Regulaminu ocenia się dopuszczalność udzielenia tej pomocy w oparciu o zasady opisane w par. 6 Regulaminu.
15. W trakcie rozpatrywania wniosków można żądać od Przedsiębiorców wyjaśnień i przedłożenia dodatkowych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, jeśli są one niezbędne do prawidłowej oceny wniosku Przedsiębiorcy.
16. W przypadku zaistnienia takiej konieczności można zasięgnąć opinii ekspertów zewnętrznych w celu oceny wniosku.
17. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu pomocy *de minimis* podlega zatwierdzeniu przez Rektora Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 18.



18. Rektor Uczelni ma prawo udzielić innej osobie pełnomocnictwa do reprezentowania Uczelni w sprawach związanych z udzielaniem pomocy *de minimis* w ramach Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE.
19. Udzielenie pomocy *de minimis* następuje na podstawie umowy o udzieleniu pomocy *de minimis*, określającej prawa i obowiązki stron w związku z przyznaniem pomocy. Wzór umowy o udzieleniu pomocy *de minimis* stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
20. Politechnika Gdańska lub odpowiednio Uniwersytet Gdański wydaje Przedsiębiorcy zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc stanowi pomoc *de minimis*, zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 ze zm.). Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
21. Zgodnie z warunkami określonymi w umowie Politechnika Gdańska lub odpowiednio Uniwersytet Gdański udziela Przedsiębiorcy Pomocy *de minimis*.
22. Politechnika Gdańska lub odpowiednio Uniwersytet Gdański prowadzi dokumentację, związaną z udzielaną przezeń pomocą *de minimis*, odrębnie dla każdego Przedsiębiorcy.
23. Politechnika Gdańska lub odpowiednio Uniwersytet Gdański, jako podmioty udzielające pomocy, informują za pośrednictwem Biura CZT-P Instytucję Pośredniczącą II stopnia (Agencję Rozwoju Pomorza S.A.) o udzieleniu pomocy.
24. Pracownicy Politechniki Gdańskiej lub odpowiednio Uniwersytetu Gdańskiego są zobowiązani do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, jak również innych informacji podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów, o których powzięli wiadomość w związku z realizacją zadań określonych w Regulaminie. Obowiązku tego nie stosuje się do informacji powszechnie dostępnych, wskazania podmiotu ubiegającego się o pomoc, beneficjenta pomocy, informacji o wielkości i formie udzielonej mu pomocy oraz o jej przeznaczeniu, podstawie prawnej, a także podmiotach udzielających pomocy. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, jak również innych tajemnic ustawowo chronionych, przekazywanie informacji do Komisji Europejskiej w związku z realizacją zadań określonych prawem Unii Europejskiej w zakresie pomocy publicznej oraz przekazywanie sprawozdań o udzielonej pomocy.

§ 8.

Obowiązki w zakresie kontroli

1. Politechnika Gdańska lub odpowiednio Uniwersytet Gdański, poprzez Biuro CZT-P, jest zobowiązana do przekazywania informacji dotyczących udzielonej pomocy, w zakresie i terminie wskazanym w żądaniu Prezesa UOKiK, Ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
2. Przedsiębiorca, będący zarówno beneficjentem pomocy, jak i ubiegający się o pomoc, jest zobowiązany do przekazywania informacji o dotyczącej go pomocy, w zakresie i terminie wskazanym w żądaniu pomocy *de minimis* Prezesowi UOKiK na jego żądanie, w zakresie



i terminach określonych w żądaniu. Termin określony w żądaniu nie może być krótszy niż 14 dni, chyba że o informacje dotyczące udzielonej pomocy występuje Komisja Europejska.

3. W związku z postępowaniem przed Komisją Europejską zarówno Politechnika Gdańska lub Uniwersytet Gdański, jak i Przedsiębiorcy za pośrednictwem Biura CZT-P przedstawiają Prezesowi UOKiK, w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do opracowania odpowiedzi na pytania Komisji Europejskiej, wyjaśnień, uwag lub stanowisk. Prezes UOKiK konsultuje z Biurem CZT-P i Przedsiębiorcami treść odpowiedzi, wyjaśnień, uwag lub stanowisk – opracowanych przez niego na podstawie przekazanych informacji – i przekazuje je Komisji Europejskiej.
4. W przypadku przeprowadzenia przez Komisję Europejską kontroli u Przedsiębiorcy w związku z pomocą *de minimis* przyznaną przez Politechnikę Gdańską lub odpowiednio Uniwersytet Gdański w ramach Projektu CZT-P, o której mowa w art. 22 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1998 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. Urz. L 83 z 27.03.1999), Prezes UOKiK jest upoważniony do przedstawienia Komisji Europejskiej uwag co do przeprowadzenia kontroli i zastrzeżeń co do wyboru biegłych. W trakcie kontroli u Przedsiębiorcy mogą być obecne osoby upoważnione przez Prezesa UOKiK. Jeżeli Przedsiębiorca sprzeciwia się przeprowadzeniu kontroli, Prezes UOKiK może skorzystać z pomocy funkcjonariuszy organów administracji rządowej, które są uprawnione do dokonywania kontroli, lub funkcjonariuszy Policji jednostki właściwej ze względu na siedzibę Przedsiębiorcy.

§ 9.

Obowiązki w zakresie sprawozdawczości

1. W ramach CZT-P, Politechnika Gdańska lub odpowiednio Uniwersytet Gdański są zobowiązani do sporządzania i przedstawiania Prezesowi UOKiK za pośrednictwem organu go nadzorującego sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej albo informacji o nieudzieleniu takiej pomocy w danym okresie sprawozdawczym. Sprawozdania zawierają w szczególności informacje o beneficjentach pomocy oraz o rodzajach, formach, wielkości i przeznaczeniu udzielonej pomocy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr 153, poz. 952 ze zm.).
2. Sprawozdania przekazuje się przez teletransmisję danych w formie elektronicznej na formularzach zamieszczonych w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej przez Prezesa UOKiK. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Sprawozdania / informacje o udzielonej pomocy w ramach CZT-P są dodatkowo przekazywane w formie papierowej lub elektronicznej za pośrednictwem Biura CZT-P do Instytucji Pośredniczącej II stopnia (Agencja Rozwoju Pomorza S.A.) na podstawie informacji



przekazywanych przez podmioty udzielające pomocy: Politechnikę Gdańską i Uniwersytet Gdański.

§ 10. **Załączniki**

Integralną część Regulaminu stanowią następujące Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* albo o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- b) Załącznik nr 2 – Wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
- c) Załącznik nr 3a – Wzór umowy o udzieleniu pomocy *de minimis*;
- d) Załącznik nr 3b – Wzór umowy o udzieleniu pomocy *de minimis* – umowa szkoleniowa;
- e) Załącznik nr 4 – Wzór zaświadczenia o udzieleniu pomocy *de minimis*;
- f) Załącznik nr 5 – Wzór sprawozdania;
- g) Załącznik nr 6a – Wzór wniosku o przyznanie pomocy *de minimis*;
- h) Załącznik nr 6b – Wzór formularza zgłoszeniowego nasz szkolenie.

§ 11. **Obowiązanie**

Regulamin obowiązuje do czasu jego odwołania.

§ 12. **Zmiany**

1. Wszelkie zmiany Regulaminu inicjowane są przez Kierownika CZT-P i wymagają aneksu do Umowy Konsorcjum, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Aneksu do Umowy Konsorcjum nie wymagają zmiany w załącznikach wymienionych w par. 10 Regulaminu, wynikające ze zmian w powszechnie obowiązujących przepisach.